

## DÉPENSES DE VOYAGE

### Informations :

Numéro de téléphone : (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_ Activité : \_\_\_\_\_  
(Nom et prénom en lettres moulées s.v.p.)

Rue : \_\_\_\_\_ Lieu : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

<u>Dépenses</u>	<u>Dates</u>	<u>Détails</u>				
Transport	/ /	* Taxi <input type="checkbox"/>	Voiture * louée <input type="checkbox"/>	*Autre <input type="checkbox"/>	Voiture personnelle <input type="checkbox"/>	\$
*pièces justificatives obligatoires						
Point de départ :	Kilométrage :		à 0.49\$ =		\$	
Hébergement (pièces justificatives)	/ /	Endroit : _____				
	Stationnement (pièces justificatives)				\$	
Repas (maximum 65\$/jour)	Déjeuner : _____		X 15.00\$ = _____			
	Dîner : _____		X 25.00\$ = _____			
	Souper : _____		X 35.00\$ = _____		\$	
<b><u>Administration</u></b>						
# poste de G/L	Allocation quotidienne (maximum 5\$/jour)		_____ X 5.00\$ = _____		\$	
# chèque	Frais de gardiennage (Maximum 72\$/jour)		Nombre d'heures: X 6.00\$ = _____		\$	
# dépôt direct	Commentaires :		<b>Sous-total :</b> \$			
			<u>Administration</u>			
			Moins VISA (GL 2030): \$			
Date			<b>Total à remb. (FSE ou CSQ) :</b> \$			
	Signature		<b>Total à rembourser (SEVM) :</b> \$			