

DÉPENSES DE VOYAGE

Informations :

Numéro de téléphone : (____) _____ - _____

Nom : _____ Activité : _____
(Nom et prénom en lettres moulées s.v.p.)

Rue : _____ Lieu : _____

Ville : _____

Code postal : _____ Date : _____

<u>Dépenses</u>	<u>Dates</u>	<u>Détails</u>				
Transport	/ /	* Taxi <input type="checkbox"/>	Voiture * louée <input type="checkbox"/>	*Autre <input type="checkbox"/>	Voiture personnelle <input type="checkbox"/>	\$
*pièces justificatives obligatoires						
Point de départ :	Kilométrage :		à 0.49\$ =		\$	
Hébergement (pièces justificatives)	/ /	Endroit : _____				
	Stationnement (pièces justificatives)				\$	
Repas (maximum 65\$/jour)	Déjeuner : _____		X 15.00\$ = _____			
	Dîner : _____		X 25.00\$ = _____			
	Souper : _____		X 35.00\$ = _____		\$	
<u>Administration</u>						
# poste de G/L	Allocation quotidienne (maximum 5\$/jour)		_____ X 5.00\$ = _____		\$	
# chèque	Frais de gardiennage (Maximum 72\$/jour)		Nombre d'heures: X 6.00\$ = _____		\$	
# dépôt direct	Commentaires :				Sous-total :	\$
	<u>Administration</u>					
	Moins VISA (GL 2030):				\$	
Date	Total à remb. (FSE ou CSQ) :				\$	
	Signature				Total à rembourser (SEVM) :	\$