

**DEMANDE D'ÉCHANGE
DE POSTE À POSTE**

Nom :
Direction des ressources humaines
Commission scolaire.....
(Adresse)

Nom :
Direction des ressources humaines
Commission scolaire de Saint-Hyacinthe
2255, Avenue Sainte-Anne
Saint-Hyacinthe (Québec)
J2S 5H7

Nous, de la Commission scolaire..... occupant le poste d'enseignante au champ à l'école et de la Commission scolaire de Saint-Hyacinthe, occupant le poste d'enseignant(e) au champ à l'école.....désirons effectuer un échange de poste à poste.

Avec votre autorisation, nous aimerions profiter de l'annexe XLVIII visant à permettre de tels échanges. Nous effectuons cette demande pour que l'échange de poste soit effectif le.....

Souhaitant une réponse positive de votre part dans les meilleurs délais, nous sommes disposées à vous rencontrer à la commission scolaire à votre convenance.

Dans l'attente de vos nouvelles à ce sujet, veuillez agréer l'expression de nos sentiments distingués.

Signature :

Commission scolaire
Adresse personnelle.....

Signature :
Commission scolaire de Saint-Hyacinthe
Adresse personnelle.....

c.c. Commissions scolaires respectives et Syndicat du personnel enseignant.