

**DEMANDE D'ÉCHANGE  
DE POSTE À POSTE**

Nom :  
Direction des ressources humaines  
Commission scolaire.....  
(Adresse)

Nom :  
Direction des ressources humaines  
Commission scolaire de Saint-Hyacinthe  
2255, Avenue Sainte-Anne  
Saint-Hyacinthe (Québec)  
J2S 5H7

Nous, ..... de la Commission scolaire..... occupant le poste d'enseignante au champ ..... à l'école ..... et ..... de la Commission scolaire de Saint-Hyacinthe, occupant le poste d'enseignant(e) au champ ..... à l'école.....désirons effectuer un échange de poste à poste.

Avec votre autorisation, nous aimerions profiter de l'annexe XLVIII visant à permettre de tels échanges. Nous effectuons cette demande pour que l'échange de poste soit effectif le.....

Souhaitant une réponse positive de votre part dans les meilleurs délais, nous sommes disposées à vous rencontrer à la commission scolaire à votre convenance.

Dans l'attente de vos nouvelles à ce sujet, veuillez agréer l'expression de nos sentiments distingués.

Signature :

\_\_\_\_\_  
Commission scolaire .....  
Adresse personnelle.....

Signature :  
Commission scolaire de Saint-Hyacinthe  
Adresse personnelle.....

**c.c. Commissions scolaires respectives et Syndicat du personnel enseignant.**